

中華花藝文教基金會【請假補課轉班單】申請表

2021年4月26日試行版本2

- 一、請於原上課日7天前提出申請。
- 二、線上申請或傳真至基金會申請，轉班倘若滿班無法轉班基金會會進行通知作業，將協助改為請假，待未來課程開班再行補課。電話:02-27585222 傳真號碼:02-27585224。
- 三、請假規定：專修班請假不可多於1/4，研究班請假不可多於1/3，超過標準將不允予頒發結業證書及無法參加各級考試。
- 四、線上填單與表格下載路徑：基金會首頁→教育暨推廣→花藝課程→【請假補課轉班單】

申請日期： 年 月 日			
會友編號		會友姓名 (申請人親筆簽名)	
手機 / 電話		班級	<input type="checkbox"/> ____屆____班
			<input type="checkbox"/> 專修班____屆____班
			<input type="checkbox"/> 其他：
請假	<input type="checkbox"/> 請假日期 ____年____月____日。課名：_____		
	<input type="checkbox"/> 1.課程請假 <input type="checkbox"/> 2.考試請假 <input type="checkbox"/> 3.畢業典禮請假 <input type="checkbox"/> 4.畢業展參展請假 備註：		
補課/ 轉班	<input type="checkbox"/> 補課(單堂)，1.由基金會安排補課至_____班。 2.自行指定班級補課至_____班。 備註：		
	<input type="checkbox"/> 轉班(長期轉班)，1.由基金會安排轉班至_____班。 2.自行指定班級轉班至_____班。 備註：		
基金會審核			
指導老師 (學員自行填入即可)	教學組承辦 (含年月日)	教學組組長 (含年月日)	